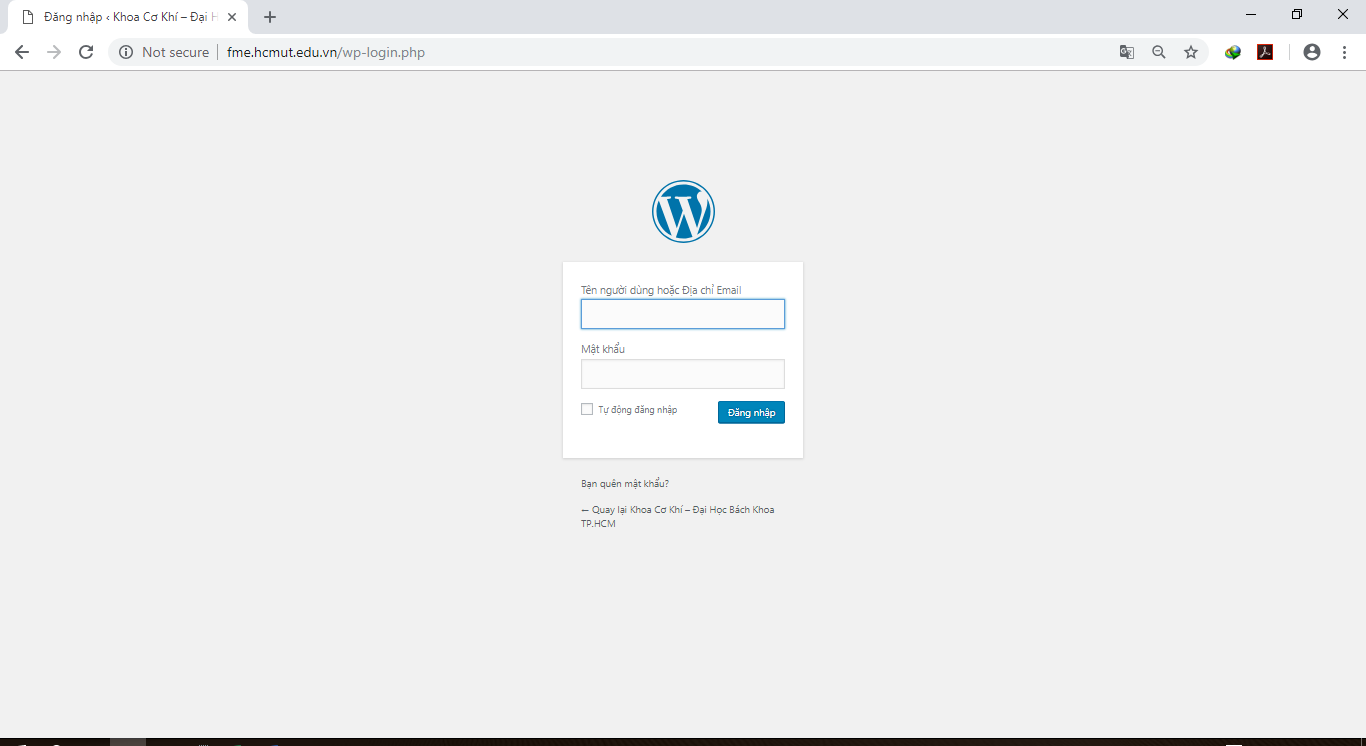
1. **ĐĂNG NHẬP / ĐĂNG XUẤT**

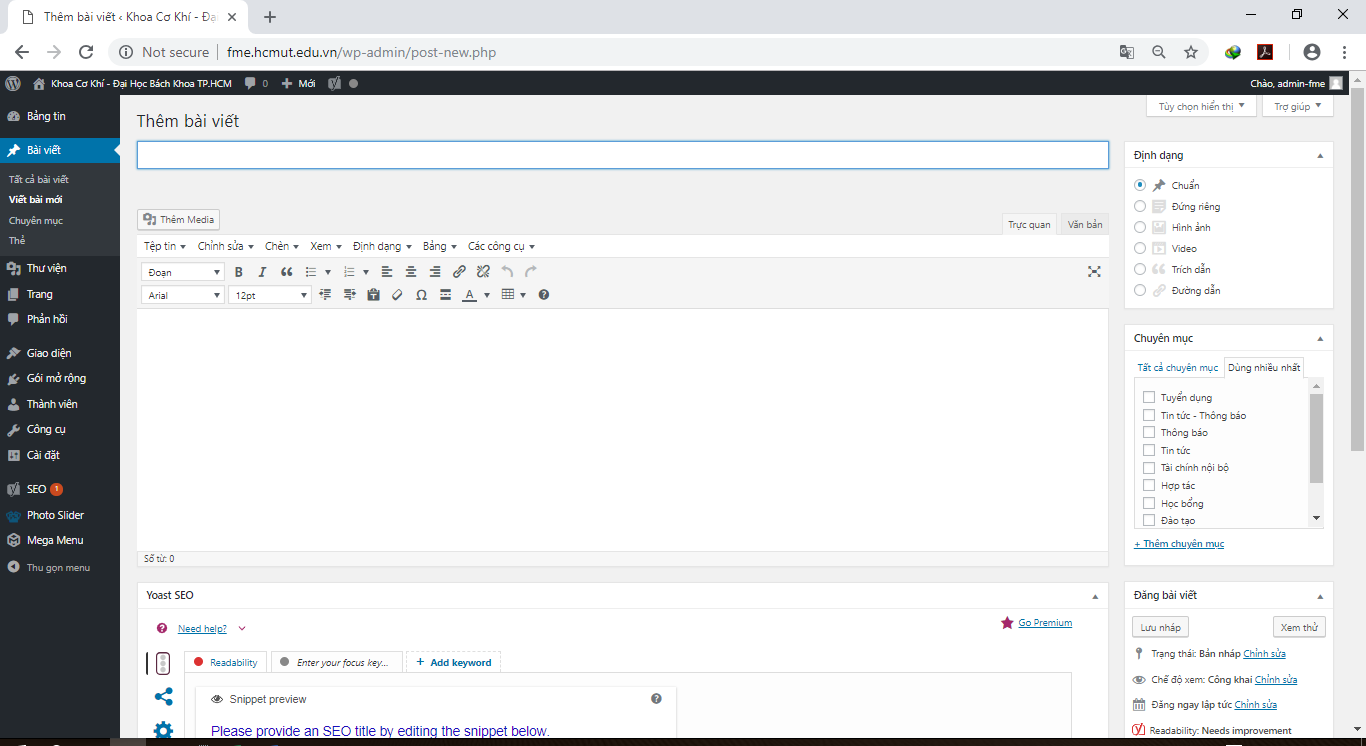
* Vào trang: fme.hcmut.edu.vn/wp-login.php



* Để đăng xuất, bên phải trên cao đưa con trỏ vào vào “Chào Admin-Fme”, rồi nhấn vào “Đăng xuất”

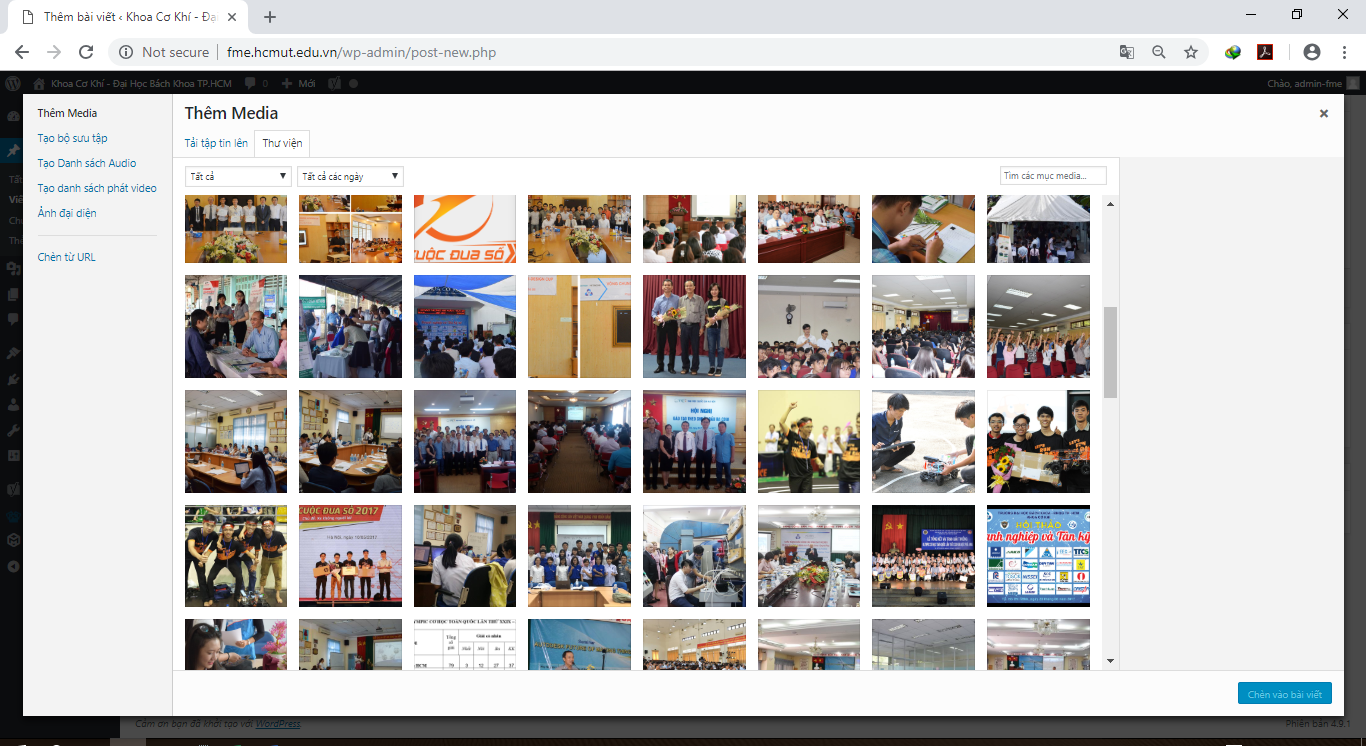
1. **VIẾT BÀI MỚI**

* Bên trái, chọn mục “Bài viết”
* Chọn tiếp mục “Viết bài mới”
* Bên phải, chọn mục cần đăng trong vùng “Chuyên mục”
* Bên phải, bên dưới, chọn “Đặt ảnh đại diện”.
* Bên phải, chọn mục “Đăng bài viết” hoặc “Cập nhật” (cùng chỗ)



1. **ĐĂNG HÌNH ẢNH**

* Phía trên, gần bên trái, chọn mục “Thêm media”.
* Nếu là ảnh ngoài từ website khác, chọn tiếp mục bên trái “Chèn từ URL”.
* Nếu là ảnh nội bộ đã tải lên, chọn mục “Thư viện”
* Để ảnh tải mới, chọn mục “Tải tập tin lên”.



1. **XỬ LÝ BẢNG**

* Đưa bảng vào Word, xử lý “Autofit”
* Copy và đưa lên website theo trình tự nêu trên.
* Chuyển từ chế độ “trực quan” sang chế độ “Văn bản”
* Tìm và thay thế các dòng **<table width="100%">** bằng **<table border="1" width="100%">**

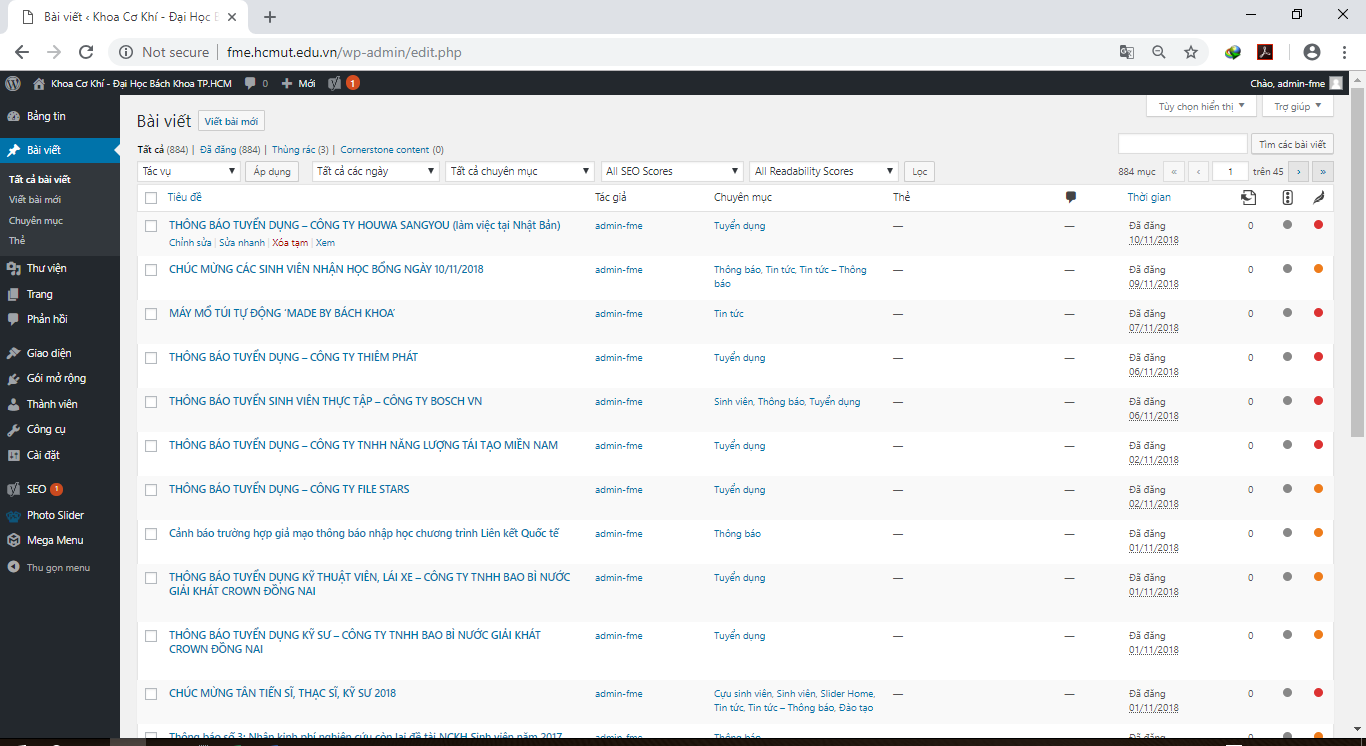
**(ctrl F** table)

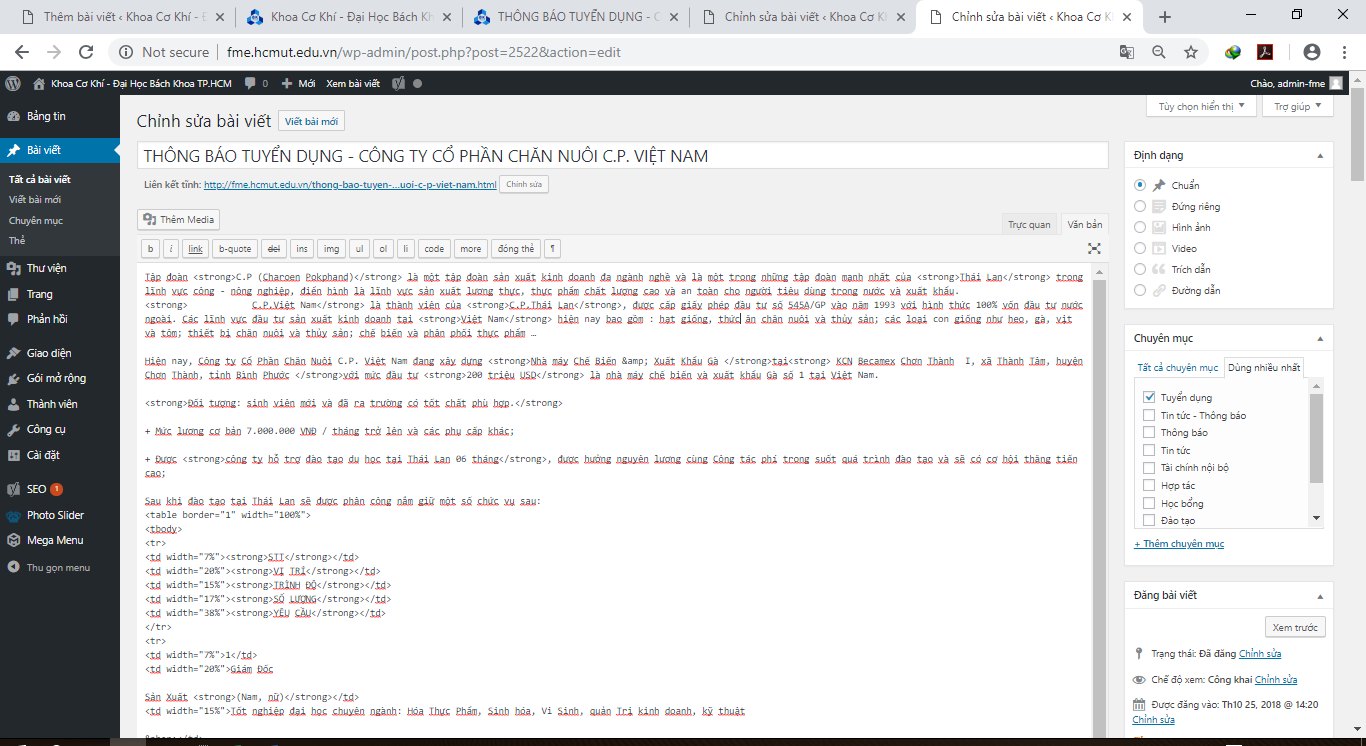
(layout -> seclect table-> auto fit window)

* Chuyển từ chế độ “Văn bản” trở lại chế độ “trực quan”.

1. **SỬA BÀI**

* Bên trái, chọn mục “Bài viết”
* Chọn tiếp mục “Tất cả bài viết”
* Dưới bài cần sửa, chọn mục “Chỉnh sửa”
* Nếu cần xóa, chọn mục “Xóa tạm”.
* Để xóa vĩnh viễn , vào mục “Thùng rác”.





**LƯU Ý:**

Các format văn bản phức tạp sẽ bị mất khi đưa vào website.