

NHÂN VIÊN QUẢN LÝ SẢN XUẤT

1. Điều kiện

- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Quản lý công nghiệp,...
- Thành thạo MS office
- Ưu tiên ứng viên có khả năng quản lý số liệu.
- Tiếng Anh giao tiếp.

2. Thời gian làm việc: theo giờ hành chính (8h/ngày)

3. Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Bao bì nhựa Tân Tiến Lô II, cụm 4, Đường CN13, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, KCN Tân Bình, TPHCM.

4. Phúc lợi

- Mức lương: Thỏa thuận
- Cơm trưa chất lượng miễn phí, gửi xe miễn phí, bồi dưỡng 02 hộp sữa tươi Vinamilk mỗi ngày.
- Được đào tạo chuyên nghiệp bài bản về các kỹ năng liên quan đến chuyên môn
- Thưởng 1.000.000 VND/ ngày đối với 05 ngày Quốc lễ trong năm (Ngày 01/01, 30/04 - 01/05, 02/09, 10/03 âm lịch và ngày thành lập công ty 20/06)
- Thưởng Tết Âm lịch: Thưởng 01 tháng Lương thứ 13
- Thưởng hiệu quả công việc: 02 lần thưởng/ năm
- Các chế độ khác theo quy định của pháp luật về lao động: BHXH, BHYT, BHTN và Bảo hiểm tai nạn 24/24
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Nghỉ mát: 01 lần/ năm tại Khu du lịch nổi tiếng với toàn bộ chi phí được Công ty đài thọ

5. Mô tả công việc

- Theo dõi, thống kê và phân tích hàng ngày tình hình BOM (Bill of Material) và Actual tại TP.HCM và chi nhánh Bắc Ninh.
- Xác định các rủi ro cần kiểm soát, các vấn đề và nguồn gốc của việc kém hiệu quả, không phù hợp.
- Thảo luận, thống nhất các phát hiện và giải pháp khắc phục với các Trưởng đơn vị, phòng ban liên quan.
- Thực hiện công việc kiểm soát nội bộ nhằm đảm bảo việc tuân thủ các quy trình và chính sách của công ty (tại các bộ phận, phòng ban, chi nhánh, nhà máy...).
- Theo dõi, giám sát việc thực hiện các giải pháp khắc phục, phòng ngừa rủi ro đã được duyệt
- Tổ chức/ thực hiện các khóa đào tạo trong nội bộ công ty về thực hiện các quy trình liên quan đến kiểm soát nội bộ (khi cần thiết).
- Tham gia hoàn thiện quy trình hoạt động của các đơn vị, bộ phận.

6. Hình thức ứng tuyển: Ứng viên ứng tuyển bằng cách gửi CV trực tiếp về email: careers@tapack.com.vn

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ Phòng Hành chính Nhân sự:

- > Điện thoại: 028 38 160 777 (Ext: 110- Ms. Quỳnh hoặc Ext: 117 - Ms. Trang)
- > Email: ntquynh@tapack.com.vn hoặc vmtrang@tapack.com.vn