

**Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa, IUT**

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH QUỸ HỖ TRỢ SINH VIÊN BÁCH KHOA**  
**HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2020 - 2021**

Trường phối hợp với Ban Liên lạc Cựu SV Cơ khí CK82 tổ chức thực hiện chương trình Quỹ hỗ trợ SV Bách khoa.

**1. MỤC TIÊU CỦA QUỸ HỖ TRỢ SINH VIÊN BÁCH KHOA**

Mục tiêu của chương trình này nhằm hỗ trợ các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được mượn tiền đóng học phí trong thời gian học tại trường, tạo điều kiện cho sinh viên có thể hoàn thành việc học tập và rèn luyện của mình.

**2. ĐIỀU KIỆN XÉT CHO MƯỢN TIỀN TỪ NGUỒN QUỸ HỖ TRỢ**

Sinh viên có điều kiện sau đây được xét mượn tiền đóng học phí học kỳ 2 năm học 2020 – 2021:

- Không thuộc diện cảnh cáo học vụ, điểm rèn luyện năm học 2019 – 2020 từ khá trở lên (từ 65 điểm)
- Có hoàn cảnh khó khăn.
- Chưa vay vốn ngân hàng chính sách xã hội địa phương năm 2021.
- Chỉ được mượn khi đang học tại trường từ học kỳ thứ 2 đến học kỳ thứ 8.
- Chỉ được mượn không quá 4 học kỳ trong suốt thời gian học tại trường.

**3. MỨC TIỀN CHO MƯỢN**

- Để đảm bảo sinh viên đủ tiền đóng học phí, mức tiền sinh viên được mượn tối đa: 7.000.000đ/học kỳ/sinh viên.
- Lãi suất: 0%.

**4. THỦ TỤC SINH VIÊN MƯỢN TIỀN**

- Sinh viên đủ điều kiện ở mục 2 sẽ nộp hồ sơ ở Phòng CTCT-SV. Hồ sơ gồm có:
  - Đơn xin mượn tiền đóng học phí và cam kết của sinh viên, có ý kiến của GVCN lớp (theo mẫu).

- Đơn trình bày hoàn cảnh gia đình khó khăn, có xác nhận của địa phương.
- Phòng CTCT-SV phối hợp Ban Liên lạc xét duyệt danh sách sinh viên được mượn của học kỳ 2 năm học 2020 - 2021, trước thời hạn kết thúc đóng học phí đợt 1 của Phòng Đào tạo.
- Sau khi công bố danh sách sinh viên được xét duyệt, sinh viên liên hệ Phòng CTCT-SV ký xác nhận số tiền được mượn. Sau đó, Phòng CTCT-SV sẽ chuyển khoản tiền học phí của SV qua ngân hàng OCB.

#### **5. THỜI GIAN HOÀN TRẢ**

Sinh viên nhận hỗ trợ có trách nhiệm hoàn trả học phí đã mượn trước thời điểm 01 năm sau ngày tốt nghiệp.


#### **6. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

- Thời gian: trước 15h00 ngày 02/4/2021.
- Địa điểm: Phòng CTCT-SV
  - Cơ sở Lý Thường Kiệt: Phòng 101 nhà A4
  - Cơ sở Dĩ An – Bình Dương: Khu hành chính

Phòng CTCT-SV kính đề nghị Khoa hỗ trợ thông báo chương trình này cho SV được biết.

Trân trọng kính chào.

**TRƯỞNG PHÒNG CTCT-SV**

---

**Võ Tấn Thông**

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu P. CTCT-SV