

Mô tả công việc: Trợ lý trưởng phòng Sản Xuất

(Mức lương: Thỏa thuận)

Chức vụ: Nhân Viên

Hình thức làm việc: Toàn thời gian

Quyền lợi được hưởng:

* Môi trường làm việc dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, có cơ hội thăng tiến và ổn định lâu dài.
* Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
* Được hưởng các quyền lợi khác theo chính sách của công ty
* Du lịch hàng năm

Yêu cầu bằng cấp (tối thiểu):

* Tốt nghiệp Đại Học ngành Cơ khí hoặc các ngành có liên quan
* Tiếng Nhật tương đượng N2 không cần bằng cấp nhưng có thể viết đối sách, trao đổi bằng tiết Nhật.

Yêu cầu công việc: Công việc cụ thể như sau:

* Có kinh nghiệm quản ( Trưởng phòng hoặc trợ lý trưởng phòng ) từ 2 năm trở lên.
* Quản lý nhóm Sản xuất: tiến độ, nhân sự …
* Lập các tài liệu tiêu chuẩn định hướng quản lý theo ISO
* Lập bảng đối sách nếu có phát sinh phế phẩm lưu xuất
* Chỉnh lý, chỉnh đốn, cải tiến nhóm, bộ phận.
* Chịu sự điều động của cấp trên

Yêu cầu giới tính: Nam

Ngành nghề: Gia công cơ khí

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ về email: [nhansu@kk-kyouwa.co.jp](mailto:nhansu@kk-kyouwa.co.jp)