ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1749/ĐHBK-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 *tháng* 08 *năm 2025*

Về việc kế hoạch học tập của HK251

Kính gửi: Ban Chủ nhiệm Khoa

Phòng Đào tạo (PĐT) xin nhắc lại một số lưu ý chung cho kế hoạch học tập của học kỳ 1 năm học 2025-2026 (HK251) như sau:

I. Các lưu ý chung

1. HK251 bắt đầu từ tuần 35 (ngày 25/08/2025) đối với tất cả các chương trình đào tạo bậc đại học, sau đại học theo đúng Biểu đồ học tập năm học 2025-2026 đã công bố.
2. Trong các tuần đầu của học kỳ (HK), sinh viên (SV), học viên (HV), nghiên cứu sinh (NCS) có thể đăng ký bổ sung học phần nên danh sách SV/HV/NCS lớp có thể chưa ổn định, các chức năng tin nhắn từ hệ thống e-learning (LMS) và Hỗ trợ giảng dạy (tkb.hcmut.edu.vn) có thể không đến đủ các SV/ HV/NCS trong lớp.
3. Trong tuần đầu tiên và chậm nhất là ngay sau buổi giảng, Giảng viên (GV) đảm bảo công bố đầy đủ trên LMS về đề cương học phần, trong đó nêu rõ cách thức học tập, kiểm tra đánh giá, các chính sách thưởng/cấm thi, … và một bài kiểm tra ngắn nhằm kiểm tra SV/HV/NCS về việc nắm vững nội dung nói trên.
4. Các ngày nghỉ Lễ trong năm học theo quy định, GV không cần dạy bù, ngoại trừ các học phần thực hành xưởng/thí nghiệm (TNg) được bố trí lịch bù. Giảng viên chủ động cung cấp tài liệu, hướng dẫn học tập cho SV/HV/NCS (học liệu điện tử trên LMS) để đảm bảo tiến độ học tập chung của cả học phần.

II. Giảng dạy theo hình thức blended learning

1. Đối với các phần học Lý thuyết, GV và Bộ môn (BM) chủ động đăng ký áp dụng phương thức giảng dạy blended learning cho các lớp đại học, sau đại học với Khoa. Công văn đăng ký của Khoa gửi về PĐT và Phòng Pháp chế (P. PC) ghi rõ các học phần áp dụng phương thức blended learning và thời lượng lên lớp trực tiếp dự kiến giảm (tối đa 20%) của từng học phần, kèm theo các link minh chứng trên LMS về học liệu điện tử dự kiến dùng trong phương thức blended learning. Thời gian đăng ký đến **cuối tuần học thứ hai của HK.**

2. Trong quá trình giảng dạy, GV chủ động báo nghỉ dạy theo kế hoạch giảng dạy blended learning của học phần.

3. Cuối HK, Khoa báo cáo cho P. PC tình hình giảng dạy theo hình thức blended learning, kèm theo các link minh chứng trên LMS về học liệu điện tử đã dùng trong phương thức blended learning.
4. Việc đăng ký nghỉ dạy, dạy bù được thực hiện theo đúng quy định; tại một thời điểm số buổi nghỉ chưa được dạy bù không được vượt quá **01 buổi**.

III. HK251 cho SV đại học năm thứ 1

1. Nhập học: dự kiến tuần 35 (25/08 - 26/08/2025) nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường.
2. Sinh hoạt công dân, kiểm tra Anh văn xếp lớp: dự kiến tuần 35 (25/08–28/8/2023).
3. Bắt đầu học kỳ: tuần 36 (ngày 03/09/2025)
4. Về các học phần Anh văn:

   Trong tuần nhập học, PĐT sẽ tổ chức cho Tân SV đăng ký các học phần Anh văn theo năng lực của mình dựa theo kết quả kiểm tra Anh văn xếp lớp. Các trường hợp cần thiết, PĐT sẽ xếp bắt buộc các học phần Anh văn cơ bản và Anh văn 1 cho SV.
5. Về các học phần Giáo dục Thể chất (GDTC):

   Trong tuần nhập học, PĐT sẽ tổ chức cho Tân SV đăng ký học các học phần GDTC theo lịch giảng dạy của Trung tâm GDTC - ĐHQG-HCM.
6. Về kỳ kiểm tra Anh văn đầu khoá:

   PĐT sẽ phối hợp với IIG tổ chức kỳ kiểm tra Anh văn đầu khoá (theo định dạng TOEIC) cho Tân SV vào khoảng giữa cuối HK. Đây là kỳ kiểm tra miễn phí dành cho Tân SV. Kết quả kỳ kiểm tra Anh văn đầu khoá dùng đánh giá Anh văn đầu vào cho Tân SV và dùng xét miễn một số học phần Anh văn trong chương trình đào tạo.
7. Về kỳ kiểm tra năng lực Tin học đầu vào:

   PĐT sẽ phối hợp với Trung tâm Kỹ thuật Điện toán tổ chức kỳ kiểm tra năng lực Kỹ năng Ứng dụng Công nghệ Thông tin căn bản (CNTT) cho Tân SV vào khoảng đầu tháng 10. Đây là kỳ kiểm tra miễn phí dành cho Tân SV và chỉ bao gồm phần kiến thức lý thuyết. Kết quả kỳ kiểm tra Tin học căn bản này sẽ dùng xét đạt chuẩn năng lực CNTT căn bản (là điều kiện để đăng ký môn học năm thứ hai). Các SV không đạt kỳ kiểm tra này phải nộp Chứng chỉ CNTT căn bản (hoặc tương đương) để xét đạt chuẩn).

IV. Kế hoạch tổ chức kiểm tra/thi

1. Thực hiện theo kế hoạch của Biểu đồ năm học và thông báo từ Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (nếu có).

2. Thời hạn nộp điểm được quy định là 02 tuần kể từ ngày kiểm tra/thi. Đối với các môn không có lịch kiểm tra/thi, điểm sẽ được nộp điểm vào tuần cuối cùng của kỳ kiểm tra/thi.

V. Kế hoạch thu học phí HK251

1. Các lớp chính quy chương trình tiêu chuẩn và Vừa làm vừa học: học phí được thu 01 lần, hạn chót vào cuối tuần thứ 12 của học kỳ.
2. Các lớp nghiên cứu sinh, học viên: học phí được thu 01 lần, hạn chót vào cuối tuần thứ 7 của học kỳ.
3. Các lớp chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh/Tiên tiên/Chuyển tiếp quốc tế/Định hướng Nhật bản…, học phí được thu 01 lần vào tuần thứ 3 của học kỳ.
4. Các lớp dự thính, học phí thu 1 lần, dự kiến sau tuần đầu của HK dự thính.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, PĐT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Bùi Hoài Thắng