TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Số: 189/ĐHBK–CTSV
V/v gia hạn thời gian nộp học phí HK251

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2025

Kính gửi:
- Ban Chủ nhiệm Khoa;
- Văn phòng Đào tạo Quốc tế.

Căn cứ Quyết định số 2800/QĐ-ĐHBK ngày 21/7/2025 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định gia hạn thời gian nộp học phí đối với người học tại Trường Đại học Bách khoa – Đại học Quốc gia TP. HCM;

Căn cứ Công văn số 1749/ĐHBK-ĐT ngày 21/8/2025 của Phòng Đào tạo về kế hoạch học tập của HK251;

Nhằm giúp người học có hoàn cảnh gia đình khó khăn, gặp các trường hợp khó khăn đột xuất không thể nộp học phí đúng thời hạn quy định có thể gia hạn thời gian nộp học phí sang học kỳ kế tiếp, không phải tạm dừng học tập, đảm bảo hoàn thành chương trình đào tạo đúng tiến độ, Phòng Công tác sinh viên (Phòng CTSV) thông báo về việc gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ 1/2025-2026 (HK251) cho người học. Nội dung cụ thể như sau:

I. Đối tượng

Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường, có hoàn cảnh khó khăn không thể nộp học phí đúng thời hạn quy định (gọi chung là người học).

II. Tiêu chuẩn

Người học chỉ được xét gia hạn thời gian nộp học phí nếu thuộc ít nhất một trong các trường hợp sau đây:

1. Gia đình người học có giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn của chính quyền địa phương hoặc có sổ hộ nghèo/ cận nghèo **(TC1)**

2. Người học hoặc gia đình của người học (ba mẹ, anh, chị em ruột; ba mẹ vợ/chồng, vợ/chồng, con ruột) bị ốm đau, tai nạn đột xuất: phải có giấy nhập viện hoặc giấy xuất viện của bệnh viện hoặc đơn vị có chức năng **(TC2)**

3. Người học hoặc gia đình của người học (ba mẹ, anh, chị em ruột; ba mẹ vợ/chồng, vợ/chồng, con ruột; người cấp dưỡng) gặp các trường hợp khó khăn đột xuất do hậu quả thiên tai hoặc những lý do bất khả kháng khác gây ra (bao gồm: gia đình có người chết, mất tích; có người bị thương nặng; có nhà bị đổ, sập, trôi, cháy, hỏng nặng; bị mất phương tiện sản xuất, lâm vào cảnh thiếu đói): phải có giấy xác nhận của UBND xã/phường/đặc khu nơi cư trú về tình trạng khó khăn đột xuất **(TC3)**

4. Người học thuộc diện mồ côi; tự chủ tài chính trong cuộc sống và học tập: phải có giấy xác nhận của UBND xã/phường/đặc khu nơi cư trú về tình trạng mồ côi, không có người cấp dưỡng **(TC4)**

Ghi chú: "đặc khu" là các huyện đảo, thành phố đảo (đơn vị mới sau khi sáp nhập bỏ "thị trấn")

III. Quy định

- Người học được xét đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí trong các học kỳ chính (không áp dụng cho học kỳ dự thính, học kỳ hè).
- Người học không được gia hạn thời gian nộp học phí trong 02 học kỳ chính liên tiếp nếu chưa hoàn thành nộp học phí của học kỳ được xét gia hạn trong thời gian quy định.
- Người học được tiếp tục hoàn thành chương trình đào tạo trong học kỳ được xét gia hạn thời gian nộp học phí sau khi Trường ban hành quyết định gia hạn thời gian nộp học phí.
- Sau khi kết thúc thời gian gia hạn nộp học phí, người học phải nộp đủ học phí cả 02 học kỳ đúng thời hạn theo thông báo nộp học phí ở học kỳ kế tiếp để đảm bảo quyền lợi học tập và các quyền lợi khác của người học.
- Sau khi kết thúc thời gian nộp học phí của học kỳ kế tiếp, người học không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí sau thời gian gia hạn sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của trường.

IV. Hồ sơ, thời gian nộp

1. Hồ sơ

- Đơn xin gia hạn thời gian nộp học phí, kèm theo minh chứng: mẫu đơn theo mã QR đính kèm thông báo

Lưu ý: đơn phải có chữ ký xác nhận của phụ huynh (đối với trường hợp người học là SV).

2. Thời gian nộp đơn

2.1. Đối với các lớp chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh/Tiên tiến/Chuyển tiếp quốc tế/Định hướng Nhật bản: **đến 16h00 ngày 05/9/2025 (thứ Sáu)**

2.2. Đối với các lớp nghiên cứu sinh, học viên: **đến 16h00 ngày 03/10/2025 (thứ Sáu)**

2.3. Đối với các lớp chính quy chương trình tiêu chuẩn và Vừa làm vừa học: **đến 16h00 ngày 07/11/2025 (thứ Sáu)**

3. Hình thức nộp đơn

Người học thực hiện đồng thời 02 bước sau:

- **Bước 1**: Người học điền hồ sơ theo đường link: https://forms.gle/6Xw2BEowjVqkD1hw6 hoặc quét mã QR đính kèm thông báo.
- **Bước 2**: Người học nộp hồ sơ trực tiếp về Phòng Công tác sinh viên (không nhận đơn trễ hạn)
  - Cơ sở 1: Phòng 101 nhà A4.
  - Cơ sở 2: Khu hành chính – Tầng 1 – Nhà BK.B1.

Quyết định gia hạn thời gian nộp học phí HK251 sẽ được thông báo tại: https:/hcmut.edu.vn/sinh-vien/ho-tro-sinh-vien (mục gia hạn học phí).

❖ **Các lưu ý người học cần quan tâm:**

- Người học cần xem kỹ các tiêu chuẩn xét gia hạn thời gian nộp học phí tại mục II trước khi nộp đơn để đảm bảo nộp đúng tiêu chuẩn và minh chứng phù hợp.
- Đối với SV chương trình giảng dạy bằng tiếng Anh/Tiên tiến/Chuyển tiếp quốc tế/Định hướng Nhật bản và SV chính quy chương trình tiêu chuẩn, phòng CTSV khuyến khích đăng ký tham gia Chương trình "ACB đồng hành cùng sinh viên ĐHQG-HCM" và Chương trình bảo lãnh sinh viên vay hỗ trợ lãi suất HK251 của BKA để SV không phải tạm dừng học tập vì không đóng học phí HK251 đúng thời gian quy định của Nhà trường, nội dung cụ thể:

1. **Chương trình "ACB đồng hành cùng sinh viên ĐHQG-HCM" của ĐHQG-HCM:**
   - Hỗ trợ lãi suất vay: 2.0%/năm
   - Thời hạn cho vay tối đa: Thời gian học còn lại của sinh viên tại khóa đào tạo + 03 năm (tối đa 09 năm).

   Thông tin chi tiết SV vui lòng xem tại: https://hcmut.edu.vn/news/item/19341
2. **Chương trình bảo lãnh sinh viên vay hỗ trợ lãi suất HK251 của BKA:**
   - Hỗ trợ lãi suất vay: từ 50% - 100%
   - Thời hạn cho vay: tối đa 02 năm

   Thông tin chi tiết SV vui lòng xem tại: https://hcmut.edu.vn/news/item/19501

Phòng CTSV kính đề nghị Khoa, Văn phòng Đào tạo Quốc tế hỗ trợ thông báo về việc gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ 1/2025-2026 (HK251) cho người học được biết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Việt Toàn

SV quét mã QR để tải mẫu đơn gia hạn thời gian nộp học phí:

SV quét mã QR điền thông tin gia hạn thời gian nộp học phí: