



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – NĂNG LƯỢNG
QUỐC GIA VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN – TỔNG CÔNG TY
PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU**

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần - Tổng Công ty Phân bón Dầu khí Cà Mau (PVCFC) là đơn vị thành viên của Tập đoàn Công Nghiệp – Năng lượng Quốc gia Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp và công nghiệp dầu khí. Với tầm nhìn trở thành doanh nghiệp hàng đầu khu vực trong lĩnh vực sản xuất và kinh doanh phân bón, trong quá trình xây dựng và phát triển, chúng tôi luôn hướng đến các giá trị cốt lõi ***“Tiên phong - Trách nhiệm - Ân cần - Hòa hòa”***. Để mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, chúng tôi cần tuyển dụng nhân sự thuộc Chi nhánh Công ty cổ phần - Tổng Công ty Phân bón Dầu khí Cà Mau - Nhà máy Đạm Cà Mau các vị trí sau:

1. Kỹ sư vận hành DCS. Số lượng: 09 người.

a. Mô tả công việc:

- Vận hành và theo dõi tình hình hoạt động sản xuất.
- Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị nhằm đảm bảo máy móc thiết bị (MMTB) hoạt động ổn định, liên tục và có tính dự phòng.
- Thực hiện các vấn đề liên quan đến công tác bảo dưỡng – sửa chữa máy móc thiết bị, tránh rủi ro cho máy móc, thiết bị.
- Tuân thủ triệt để an toàn về mặt công nghệ trong công tác bảo dưỡng - sửa chữa MMTB, tránh rủi ro cho máy móc, thiết bị.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện hoạt động bảo trì - bảo dưỡng - sửa chữa MMTB.
- Xây dựng và triển khai các phương án kỹ thuật, phương án cô lập, thải rửa thiết bị phục vụ sửa chữa, bảo dưỡng.
- Thực hiện các giải pháp cải tiến, tối ưu hóa sản xuất, tiết kiệm nguyên nhiên liệu;
- Bảo quản và sử dụng các vật tư, thiết bị, phụ tùng.
- Thực hiện duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, an toàn, sức khỏe, môi trường tại đơn vị.
- Thực hiện an toàn, vệ sinh lao động, môi trường, phòng cháy chữa cháy (PCCC) trong phạm vi hoạt động và cơ sở hạ tầng của đơn vị.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học khá, giỏi trở lên hệ chính quy các ngành Công nghệ hóa

học; Kỹ thuật hóa học; Các lĩnh vực tương đương; Các chuyên ngành kỹ thuật liên quan đến sản xuất.

- Tiếng Anh Toeic 500 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề, làm việc nhóm.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

2. Kỹ sư vận hành hệ thống điện. Số lượng: 01 người.

a. Mô tả công việc:

- Quản lý rủi ro phát sinh trong quá trình hoạt động được phân công.
- Tổ chức vận hành hệ thống điện: Thao tác đóng cắt máy ngắt, contactor, nguồn điều khiển tại các trạm điện để cấp nguồn chạy máy; Cô lập, cách ly, thay đổi phương thức vận hành các trạm phân phối điện theo phương thức huy động thiết bị;
- Giám sát tình trạng làm việc của thiết bị điện, ghi chép thông số vận hành để phán đoán tình trạng làm việc của thiết bị điện.
- Xử lý các sự cố về: hệ thống điện (lưới điện), thiết bị điện làm việc không đúng chức năng.
- Phối hợp với Nhà máy Điện Cà Mau 2 trong công tác vận hành hệ thống điện.
- Kiểm soát và đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động, môi trường, phòng cháy chữa cháy (PCCC) trong phạm vi hoạt động và cơ sở hạ tầng của Xưởng.
- Đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, môi trường khi thực hiện công việc bảo dưỡng sửa chữa tại các đơn vị.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học khá, giỏi trở lên hệ chính quy Chuyên ngành Điện; Kỹ thuật điện; Các lĩnh vực tương đương; Các chuyên ngành kỹ thuật liên quan đến sản xuất.
- Tiếng Anh Toeic 500 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo

trong công việc.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

3. Kỹ sư hệ thống thiết bị động. Số lượng: 02 người.

a. Mô tả công việc:

- Tham mưu cho lãnh đạo công tác chuyên môn phục vụ cho hoạt động của toàn Nhà máy, đảm bảo sản xuất an toàn, ổn định, hiệu quả.
- Quản lý tài sản được giao phục vụ cho hoạt động của Đội Hệ thống thiết bị động.
- Quản lý rủi ro phát sinh trong quá trình hoạt động của Đội Hệ thống thiết bị động.
- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa và lắp đặt các máy móc, thiết bị cơ khí trong Đội Hệ thống thiết bị động.
- Thực hiện công tác gia công, chế tạo, phục chế các chi tiết phụ tùng cơ khí.
- Kiểm soát và đảm bảo an toàn lao động, môi trường, PCCC trong phạm vi hoạt động và cơ sở hạ tầng của Đội Hệ thống thiết bị động.
- Kiểm soát các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động của Đội Hệ thống thiết bị động.
- Tham gia công tác đánh giá tình trạng, phân tích hư hỏng thiết bị Động như bơm, quạt, tua-bin, máy nén.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học khá, giỏi trở lên hệ chính quy chuyên ngành Cơ khí; Chế tạo máy; Kỹ thuật cơ học; Các lĩnh vực tương đương; Các chuyên ngành kỹ thuật liên quan đến sản xuất.
- Tiếng Anh Toeic 500 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo trong công việc.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.

- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

4. Kỹ sư Thiết bị hệ thống điều khiển. Số lượng: 02 người

a. Mô tả công việc:

- Thực hiện quản lý tài sản được giao phục vụ cho hoạt động được phân công thực hiện.
- Quản lý rủi ro: Nhận diện và dự báo các rủi ro phát sinh trong quá trình thực hiện công việc được giao; Đề xuất các giải pháp xây dựng kịch bản để ứng phó, phòng ngừa, loại bỏ các rủi ro tiềm ẩn.
- Triển khai thực hiện công tác bảo dưỡng định kỳ (BDĐK), bảo dưỡng tổng thể (BDTT) tất cả các hệ thống điều khiển, hệ thống giám sát trong Nhà máy.
- Áp dụng các giải pháp cải tiến, nâng cấp để tăng độ an toàn, tin cậy, hiệu quả của các hệ thống điều khiển, hệ thống giám sát trong Nhà máy.
- Thực hiện công tác chống ăn mòn các thiết bị điều khiển.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học khá, giỏi trở lên hệ chính quy Chuyên ngành Điều khiển tự động; Tự động hóa trong Công nghiệp; Cơ Điện tử.
- Tiếng Anh Toeic 500 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo trong công việc.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

5. Chuyên viên Đào tạo. Số lượng: 01 người

a. Mô tả công việc:

- Thực hiện công tác đào tạo của nhà máy, thực hiện các công việc, xử lý các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo nhà máy:
 - + Rà soát và phối hợp với các đơn vị chức năng lập kế hoạch đào tạo nhà máy định kỳ, tìm kiếm các khóa đào tạo ngắn hạn/dài hạn;
 - + Lập kế hoạch và triển khai các khóa đào tạo chéo giữa các đơn vị trong Nhà máy theo phân công;
 - + Xây dựng, phối hợp với các đơn vị để xây dựng chương trình đào tạo theo vị trí công việc của phòng, nhà máy;

- + Soạn thảo tài liệu đào tạo theo phân công và theo dõi các tài liệu đã được thẩm định;
- + Theo dõi, kiểm tra công tác đào tạo tổng quan nhà máy, kỹ năng mềm đối với nhân viên mới;
- + Thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo của Nhà máy. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác đào tạo của Phòng Nhân sự - Đào tạo. Phối hợp với các Ban/ phòng chức năng triển khai các khóa đào tạo liên quan đến nhân sự nhà máy theo kế hoạch đã được duyệt;
- + Hướng dẫn, phối hợp các đơn vị hoàn thiện thủ tục và kiểm tra hồ sơ để thanh toán phí đào tạo nội bộ;
- + Phúc đáp công văn của các trường cử sinh viên thực tập tại nhà máy. Tiếp nhận, bố trí sắp xếp và quản lý sinh viên thực tập tại Nhà máy.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học khá, giỏi trở lên hệ chính quy. Ưu tiên các ngành liên quan đến Quản trị kinh doanh, Nhân sự, Luật, Kỹ thuật, KHXHNV, Giáo dục, đào tạo;
- Kinh nghiệm 2 năm ở vị trí tương đương.
- Tiếng Anh Toeic 500 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo trong công việc.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

6. Tổng hợp. Số lượng: 01 người

a. Mô tả công việc:

- Thực hiện chấm công, làm thêm giờ, theo dõi nghỉ phép với CBCNV của phòng, nhân sự Minimart, nhà thầu An Định làm tại vườn thực nghiệm và các công tác tổng hợp khác của phòng HCQT.
- Cập nhật, tổng hợp các kế hoạch đào tạo, tìm kiếm, đề xuất các khóa đào tạo (đào tạo nội bộ, bên ngoài). Theo dõi, cập nhật việc thực hiện công tác đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo nội bộ.

- Thực hiện công tác hành chính văn phòng, hồ sơ thanh quyết toán các dịch vụ, hậu cần phục vụ sản xuất của Nhà máy.
- Tổng hợp số lượng văn phòng phẩm, vật dụng vệ sinh từ các đơn vị trên phần mềm eoffice, thông tin cho nhà cung cấp. Làm các thanh toán hàng tháng theo định mức.
- Quản lý kho văn phòng phẩm, nhu yếu phẩm, ấn vật phẩm, vật dụng vệ sinh; Theo dõi tiêu hao nhiên liệu tại phòng HCQT.
- Tham gia hỗ trợ xây dựng các kế hoạch truyền thông.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

b. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên. Ưu tiên ứng viên có trình độ chuyên môn thuộc các lĩnh vực: Kinh tế, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Luật..
- Kinh nghiệm 1 năm ở vị trí tương đương.
- Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo trong công việc.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.

Địa điểm làm việc: Cà Mau.

7. Thủ kho. Số lượng: 02 người

a. Mô tả công việc:

- Thực hiện kiểm soát các tài sản được giao để phục vụ cho các hoạt động của xưởng đảm bảo không thất thoát.
- Nhận diện mối nguy và đánh giá rủi ro cho các hoạt động liên quan của xưởng trong tổ.
- Thực hiện kiểm soát quá trình nhập - xuất - lưu trữ - bảo quản bán thành - Thực hiện kiểm soát các tài sản được giao để phục vụ cho các hoạt động của xưởng đảm bảo không thất thoát.
- Nhận diện mối nguy và đánh giá rủi ro cho các hoạt động liên quan của xưởng trong tổ
- Thực hiện kiểm soát quá trình nhập - xuất - lưu trữ - bảo quản bán thành phẩm, thành phẩm Ure rời, thành phẩm do Nhà máy sản xuất, nguyên liệu sản xuất

NPK đảm bảo tính chính xác, an toàn, chất lượng và xuất hàng nhanh nhất.

- Vận chuyển nhập và cung cấp nguyên vật liệu cho Xưởng NPK hoạt động theo kế hoạch.
- Thực hiện các giải pháp cải tiến, tối ưu hóa, tiết kiệm nguyên nhiên liệu sản xuất, vận chuyển, đóng bao và lưu kho.
- Địa điểm làm việc: Cà Mau.

b. Yêu cầu:

- Tốt Cao đẳng khá, giỏi trở lên chuyên ngành Kinh tế; Tài chính kế toán; Ngân hàng.
- Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và kỹ năng xử lý tình huống. Có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.
- Yêu cầu có kỹ năng tổ chức công việc và giải quyết vấn đề. Chủ động sáng tạo trong công việc.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.
- Có kỹ năng quản lý hồ sơ, kỹ năng phân tích, tư duy và tự học, giải quyết vấn đề.

Địa điểm làm việc: Cà Mau.

8. Quyền lợi.

- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham gia các dự án lớn của ngành dầu khí, được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý;
- Được tham gia các khóa đào tạo về Văn hóa doanh nghiệp của Công ty và chương trình Bảy thói quen hiệu quả (7 Habits) ...;
- Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước và được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi khác của Công ty;
- Hưởng mức lương và phụ cấp hấp dẫn tương xứng với năng lực của bản thân.

9. Yêu cầu ứng tuyển.

Ứng viên quan tâm vui lòng điền đầy đủ thông tin vào link: <https://docs.google.com/forms/d/1nfpQnarmgKlLOvld5-ev5l5jUwzV-si7jW2mC5BGFoQ/edit> và gửi CV, các văn bằng chứng chỉ,... qua địa chỉ email: tuyendung@pvcfc.com.vn.

10. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày đăng thông báo đến hết ngày **30/11/2025**.