

Số: 09/HD - HC
V/v Hướng dẫn sinh viên thanh toán Bảo
hiểm tai nạn năm học 2025 - 2026

Thành Phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: - Ban Chủ Nhiệm các Khoa;
- Văn Phòng Đào tạo Quốc tế.

Năm học 2025 – 2026 Nhà trường mua toàn bộ thẻ Bảo hiểm tai nạn (BHTN) cho sinh viên chính quy đang học tập tại trường của Công ty Bảo hiểm VietinBank Hồ Chí Minh. Thẻ BHTN có giá trị từ ngày 01/10/2025 - 30/09/2026. Phòng Hành chính – Trạm Y tế hướng dẫn sinh viên thanh toán BHTN cho sinh viên cụ thể như sau:

1. Đối tượng được hưởng BHTN:

Là sinh viên chính quy bị các trường hợp như tai nạn giao thông, tai nạn sinh hoạt, trường hợp tiềm ngừa bệnh đại do động vật cắn... theo quy định của bảo hiểm.

2. Thời gian nộp hồ sơ yêu cầu trả tiền bảo hiểm:

Trong thời điểm có giá trị bảo hiểm từ ngày 01/10/2025 đến 30/09/2026, sinh viên cần nộp hồ sơ yêu cầu trả tiền BHTN kịp thời để đảm bảo đầy đủ quyền lợi theo quy định.

3. Thời gian giải quyết và hoàn trả bảo hiểm:

Công ty Bảo hiểm VietinBank Hồ Chí Minh sẽ thẩm định hồ sơ và giải quyết chi trả trong vòng 7-15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ và hợp lệ theo yêu cầu bồi thường.

4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ yêu cầu trả tiền bảo hiểm:

- Trạm Y tế trường: Nhà B7 cơ sở 1.
- Phòng Y tế cơ sở 2: Phòng 108 Nhà BK.B3.
- Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Trừ các ngày nghỉ lễ).

5. Hồ sơ yêu cầu hoàn trả tiền bảo hiểm:

STT	Nội dung hồ sơ yêu cầu hoàn trả tiền BHTN	Mẫu/ Nơi nhận	Ghi chú
1.	Hồ sơ chung		
1.1	Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm, biên bản tai nạn theo mẫu của công ty BH, (Biên bản tai nạn phải được chính quyền địa phương hoặc công an xác nhận trong trường hợp sinh viên bị tai nạn giao thông hoặc tử vong)	Tải mẫu Tại đây hoặc quét mã QR sau: 	01 Bản gốc
1.2	Giấy chứng nhận BHTN do Công ty Công ty Bảo hiểm VietinBank Hồ Chí Minh cấp.		01 Bản sao
1.3	Giấy tờ tùy thân: CCCD, thẻ sinh viên		02 Bản sao
1.4	Các chứng từ y tế hợp lệ liên quan đến quá trình điều trị, bao gồm đơn thuốc; sổ khám bệnh; sổ hoặc phiếu tiêm chủng (trong trường hợp bị tai nạn do súc vật cắn...); phiếu điều trị; phiếu chỉ định xét nghiệm; kết quả xét nghiệm, phiếu chụp chiếu liên quan; giấy ra viện; giấy chứng nhận phẫu thuật hoặc phiếu mổ (đối với trường hợp có phẫu thuật);	Tại cơ sở y tế nơi sinh viên điều trị	01 bản scan, bản chụp hoặc bản sao hợp lệ
1.5	Trường hợp người thụ hưởng là người thừa kế hợp pháp phải có thêm Giấy xác nhận quyền thừa kế hợp pháp, di chúc (nếu có). Trường hợp người thụ hưởng bảo hiểm ủy quyền cho người khác nhận số tiền bảo hiểm, phải có giấy ủy quyền hợp pháp.		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ
2.	Hồ sơ bổ sung		
2.1	Tổn thương bộ phận vĩnh viễn		
	Kết luận của bác sỹ hoặc hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh/thành phố trực thuộc Trung Ương trở lên.		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ

2.2	Tổn thương toàn bộ vĩnh viễn		
	Kết luận của hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh/thành phố trực thuộc Trung Ương trở lên.		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ
2.3	Tử vong		
	Giấy chứng tử hoặc Trích lục khai tử (trong trường hợp người được bảo hiểm tử vong)		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ
2.4	Tai nạn		
	2.4.1 Tai nạn sinh hoạt		
	Biên bản tai nạn tóm tắt quá trình tai nạn có xác nhận thông tin của người chứng kiến và/hoặc cơ quan và/hoặc chính quyền địa phương và/hoặc công an nơi xảy ra tai nạn (bản gốc hoặc bản sao có công chứng);		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ
	2.4.2 Tai nạn lao động		
	Biên bản tai nạn lao động có xác nhận của cơ quan nơi Người được bảo hiểm đang công tác và/hoặc cơ quan và/hoặc chính quyền địa phương và/hoặc công an nơi xảy ra tai nạn;		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ
	2.4.3 Tai nạn giao thông		
	- Biên bản tường trình tai nạn có xác nhận của người làm chứng hoặc của công an nơi xảy ra tai nạn trong trường hợp có sự tham gia của công an. - Biên bản kết luận của cơ quan điều tra và/hoặc cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp Tổn thương toàn bộ. - Giấy phép lái xe, Giấy đăng ký xe trong trường hợp khi đang điều khiển phương tiện yêu cầu các chứng từ này theo quy định của pháp luật.		01 Bản gốc hoặc bản sao hợp lệ

Phòng Hành chính – Trạm Y tế kính đề nghị Ban chủ nhiệm các khoa, Văn phòng Đào tạo Quốc tế thông báo cho sinh viên được biết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HC

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Lê Dũng