

Số: /TB-ĐHBK Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức chức danh nghề nghiệp giảng viên năm 2026, Trường Đại học Bách khoa – ĐHQG-HCM thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Vị trí tuyển dụng: Giảng viên

Chỉ tiêu cụ thể:

Tên Khoa	Chỉ tiêu
1. Khoa Cơ khí	19
2. Khoa Công nghệ Vật liệu	5
3. Khoa Điện - Điện tử	9
4. Khoa Khoa học Ứng dụng	15
5. Khoa Khoa học và Kỹ thuật Máy tính	10
6. Khoa Kỹ thuật Địa chất và Dầu khí	1
7. Khoa Kỹ thuật Giao thông	2
8. Khoa Kỹ thuật Hóa học	11
9. Khoa Kỹ thuật Xây dựng	8
10. Khoa Môi trường và Tài nguyên	2
11. Khoa Quản lý Công nghiệp	3

2. Đối tượng dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển có trình độ tiến sĩ;
- Ưu tiên người đang làm việc theo chế độ hợp đồng lao động, đảm nhiệm công tác giảng dạy tại Trường Đại học Bách khoa – ĐHQG-HCM.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

a) Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm.
- b) Tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển
- Người đăng ký dự tuyển có trình độ tiến sĩ;
 - Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh trong hoạt động giảng dạy, thể hiện qua một trong các minh chứng sau đây:
 - + Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS học thuật 6.5 trở lên.
 - + Tốt nghiệp trình độ Đại học/Thạc sĩ/Tiến sĩ tại nước ngoài hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo trình độ Đại học/Thạc sĩ/Tiến sĩ giảng dạy hoàn toàn bằng tiếng Anh.
 - + Minh chứng về khả năng sử dụng tiếng Anh thường xuyên trong công tác giảng dạy, nghiên cứu, viết bài báo khoa học bằng tiếng Anh.
 - Có khả năng sử dụng thành thạo tin học trong hoạt động giảng dạy, thể hiện qua một trong các minh chứng sau đây:
 - + Có chứng chỉ tin học.
 - + Có văn bằng tốt nghiệp chuyên ngành tin học.
 - + Minh chứng về khả năng sử dụng tin học thường xuyên trong công tác giảng dạy, nghiên cứu.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Mục 4 thì được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hồ sơ dự tuyển

STT	Thành phần hồ sơ	Yêu cầu
1	Hồ sơ bắt buộc	
1.1	Phiếu đăng ký dự tuyển	Theo mẫu
1.2	Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận	Trong 06 tháng
1.3	Bản sao Căn cước công dân/Hộ chiếu	Bản sao có chứng thực
2	Văn bằng, chứng chỉ	
2.1	Bằng đại học, bằng điểm	Bản sao có chứng thực
2.2	Bằng thạc sĩ, bằng điểm	Trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải bổ sung Giấy công
2.3	Bằng tiến sĩ, bằng điểm	

STT	Thành phần hồ sơ	Yêu cầu
		nhận văn bằng do Cục quản lý chất lượng cấp theo quy định.
2.4	Minh chứng về khả năng ngoại ngữ	Trường hợp sử dụng văn bằng/chứng chỉ là minh chứng thì nộp Bản sao có chứng thực các văn bằng/chứng chỉ.
2.5	Minh chứng về khả năng sử dụng tin học	Trường hợp sử dụng văn bằng/chứng chỉ là minh chứng thì nộp Bản sao có chứng thực các văn bằng/chứng chỉ.
2.6	Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học	Bản sao có chứng thực
2.7	Cam kết bổ sung “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học” (nếu chưa có)	
3	Minh chứng năng lực chuyên môn	
3.1	Lý lịch khoa học	
3.2	Bài báo khoa học	Bản sao <i>hoặc</i> link
3.3	Minh chứng tham gia đề tài/dự án nghiên cứu	
3.4	Minh chứng kinh nghiệm giảng dạy (nếu có)	
4	Hồ sơ sức khỏe và pháp lý	
4.1	Giấy khám sức khỏe	Trong 06 tháng
4.2	Giấy tờ ưu tiên (nếu có)	
4.3	Phiếu lý lịch tư pháp	Theo quy định (bổ sung sau khi trúng tuyển (trước khi ký hợp đồng làm việc))

Lưu ý:

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển chưa có “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học” thì phải có cam kết hoàn thiện trong thời hạn không quá 06 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được chứng thực theo quy định (khuyến khích chứng thực trong thời gian 06 tháng gần nhất).
- Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ.
- Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ.
- Hồ sơ không hoàn trả sau khi nộp.

6. Hình thức, nội dung tuyển dụng; thang điểm và nguyên tắc xác định người trúng tuyển

- a) Hình thức tuyển dụng: xét tuyển
- b) Nội dung tuyển dụng: thực hiện qua 02 vòng
 - **Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển**
 Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm giảng viên, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.
 - **Vòng 2: Thi thực hành**
 - + Tổ chức thi thực hành giảng thử theo yêu cầu của vị trí việc làm;
 - + Thi thực hành trong thời gian 30 phút.
- c) Thang điểm và xác định người trúng tuyển
 - Điểm xét tuyển được tính theo kết quả Vòng 2, thang điểm 100.
 - Tiêu chí chấm điểm Vòng 2:
 - + Kiến thức chuyên môn: 30 điểm
 - + Kỹ năng giảng dạy: 30 điểm
 - + Phương pháp sư phạm: 20 điểm
 - + Trả lời câu hỏi: 20 điểm
 - Người trúng tuyển phải có điểm Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và có tổng điểm (bao gồm điểm ưu tiên nếu có) cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
 - Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng xem xét, quyết định.
 - Kết quả xét tuyển không được bảo lưu cho các kỳ tuyển dụng sau.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Tiếp nhận hồ sơ từ ngày thông báo đến hết ngày **11/5/2026**;
- Tổ chức xét tuyển vòng 1 – Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: dự kiến ngày **15/5 – 21/5/2026**;
- Thông báo kết quả xét tuyển vòng 1: dự kiến ngày **22/5 – 25/5/2026**;
- Tổ chức xét tuyển vòng 2 – Thi thực hành giảng thử: dự kiến ngày **26/5 – 01/6/2026**;
- Thông báo kết quả xét tuyển dụng: dự kiến ngày **02/6 – 05/6/2026**.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Nhân sự (Phòng 304A1), Trường Đại học Bách khoa – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: 268 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Bách khoa – Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh; địa chỉ: 268 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Lệ phí dự tuyển:

- Tạm thu: 500.000 đồng/thí sinh (*nếu số lượng dưới 100 thí sinh nộp hồ sơ*). Trường hợp có trên 100 thí sinh nộp hồ sơ: mức thu là 400.000 đồng/thí sinh/lần (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính), Trường sẽ hoàn trả cho thí sinh số tiền là 100.000 đồng/thí sinh.

- Ứng viên chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Số tài khoản: 0004106868683004

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Bách khoa.

+ Tại Ngân hàng: TMCP Phương Đông (OCB) – PGD Lý Thường Kiệt.

+ Địa chỉ: 276-278 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nội dung chuyển khoản: “*Họ và tên ứng viên, số điện thoại ứng viên, nộp lệ phí tuyển dụng viên chức năm 2026*”.

9. Thông tin liên hệ

Phòng Tổ chức – Nhân sự, Trường Đại học Bách khoa.

Địa chỉ: 268 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028) 38647256 – ext: 7283

Email: tcns@hcmut.edu.vn

Website: <https://hcmut.edu.vn/>

Thông tin chi tiết được đăng tải trên website của Trường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng website Trường;
- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, P.TC-NS.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Thanh Phong