

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học và Đổi mới sáng tạo Sinh viên năm 2026, Khoa Cơ khí

Căn cứ Thông báo số 172/TB-ĐHBK của Ban Giám hiệu về việc phân bổ kinh phí và kế hoạch triển khai Nghiên cứu khoa học và Đổi mới sáng tạo cấp Sinh viên chính quy năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-ĐHBK của Ban Giám hiệu về việc điều chuyển công tác quản lý và người học ngành Kỹ thuật Hệ thống công nghiệp, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng về Khoa Quản lý Công nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 184/TB-ĐHBK của Ban Giám hiệu về việc điều chuyển kinh phí Nghiên cứu khoa học và Đổi mới sáng tạo cấp Sinh viên thuộc chương trình Kỹ sư Tài năng năm 2026; theo đó, tổng kinh phí NCKH & ĐMST cấp Sinh viên năm 2026 của Khoa Cơ khí sau điều chỉnh là 993,6 triệu đồng;

Căn cứ Kế hoạch thí điểm phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của Khoa Cơ khí, Tờ trình số 151/TTr-ĐHBK ngày 04/6/2026),

Ban Chủ nhiệm Khoa Cơ khí thông báo đến toàn thể giảng viên và sinh viên kế hoạch đăng ký thực hiện đề tài NCKH & ĐMST cấp Sinh viên năm 2026 như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Sinh viên: tất cả sinh viên hiện đang được Khoa Cơ khí quản lý đào tạo, thuộc các chương trình Tiêu chuẩn, Tài năng, Kỹ sư chất lượng cao Việt – Pháp và Đào tạo quốc tế (OISP). Khuyến khích sinh viên từ năm 2 trở lên; sinh viên OISP đăng ký học phần tốt nghiệp được phân bổ kinh phí 5 triệu đồng/đề tài.
- Giảng viên: toàn thể giảng viên Khoa được mời tham gia hướng dẫn, được tính điểm Nhiệm vụ 2 theo quy định hiện hành.

2. HÌNH THỨC HỖ TRỢ VÀ ĐỊNH MỨC

Kinh phí hỗ trợ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên được sử dụng để mua sắm nguyên vật liệu, hóa chất, linh kiện, dụng cụ và thiết bị cần thiết phục vụ trực tiếp cho quá trình nghiên cứu; hỗ trợ gia công, chế tạo và các chi phí khác theo nội dung được Hội đồng xét duyệt phê duyệt. Việc mua sắm được thực hiện theo quy trình hiện hành của Nhà trường trên cơ sở danh mục do Khoa tổng hợp và chuyển Phòng Khoa học và Công nghệ tổ chức mua sắm, bàn giao theo quy định. Sinh viên không trực tiếp nhận kinh phí và không tự thực hiện việc mua sắm.

Căn cứ đề xuất của nhóm nghiên cứu thực hiện đề tài, Hội đồng xét duyệt cấp Khoa xem xét nhu cầu thực tế, tính cần thiết, tính hợp lý của dự toán và khả năng đáp ứng mục tiêu nghiên cứu để quyết định mức kinh phí hỗ trợ cho từng đề tài. Mức hỗ trợ không cấp đồng đều giữa các đề tài mà được xác định theo nội dung nghiên cứu, quy mô triển khai và dự toán kinh phí được phê duyệt, trong phạm vi mức hỗ trợ tối đa như sau:

Ưu tiên hỗ trợ mua sắm vật tư, nguyên vật liệu, linh kiện và thiết bị trực tiếp phục vụ việc thực hiện đề tài; việc đầu tư thiết bị có giá trị lớn được Hội đồng xem xét trên cơ sở sự cần thiết, khả năng khai thác lâu dài và thực hiện theo quy định về mua sắm tài sản của Nhà trường.

Loại đề tài	Trần kinh phí	Quy mô nhóm
Thực nghiệm / chế tạo	Tối đa 25 triệu đồng	3 – 5 sinh viên
Lý thuyết / mô phỏng / khảo sát	Tối đa 10 triệu đồng	2 – 4 sinh viên
OISP đăng ký học phần tốt nghiệp	5 triệu đồng/đề tài	1 – 2 sinh viên

Thiết bị mua từ kinh phí đề tài sau khi nghiệm thu được bàn giao về phòng thí nghiệm của Khoa quản lý, sử dụng chung cho các nhóm nghiên cứu tiếp theo.

Đối với đề tài OISP đăng ký học phần tốt nghiệp thì sinh viên đăng ký đề tài sẽ được nhận kinh phí thanh toán sau khi hoàn thành học phần và không theo qui trình mua sắm thiết bị vật tư và nguyên vật liệu trong thông báo này.

3. TIÊU CHÍ XÉT DUYỆT VÀ ĐÁNH GIÁ

Hội đồng xét duyệt và đánh giá đề tài theo rubric thống nhất, tập trung vào chất lượng khoa học. Các tiêu chí chính:

Tiêu chí	Trọng số	Nhóm
Tính khoa học và khả thi của đề tài	25%	Chất lượng
Sản phẩm/kết quả dự kiến cụ thể, đo lường được	25%	Chất lượng
Phương pháp và kế hoạch triển khai rõ ràng	20%	Chất lượng
Tính ứng dụng, khả năng dự thi/công bố	15%	Chất lượng
Tính liên ngành: đề tài có SV từ ≥ 2 chương trình hoặc ≥ 2 ngành, có phối hợp thực chất	10%	Khuyến khích
Tính kế thừa: gắn với hướng nghiên cứu của GVHD / nhóm đi trước	5%	Khuyến khích

- Ưu tiên các đề xuất có sản phẩm, kết quả đầu ra cụ thể, như:
 - Thành tích và giải thưởng các cuộc thi;
 - Sản phẩm công nghệ và ứng dụng (mô hình, thiết bị, phần mềm, ...);
 - Sản phẩm thực nghiệm và thử nghiệm (chế phẩm vi sinh, vật liệu mới, ...);
 - Báo cáo nghiên cứu và bài báo khoa học.

Điểm cộng liên ngành áp dụng trung lập cho mọi đề tài có sự đa dạng về chương trình hoặc ngành — không phân biệt sinh viên thuộc chương trình nào giữ vai trò gì trong nhóm.

4. HỒ SƠ VÀ CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

- Hồ sơ: Phiếu đề xuất đề tài NCKH SV (mẫu kèm thông báo) có chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- Nộp bản điện tử (PDF/WORD) qua đường dẫn nộp hồ sơ của Khoa VÀ bản giấy tại Văn phòng Khoa Cơ khí (tại **P.207 B11 trong tuần hoặc P.806H6 vào các ngày thứ Ba và thứ Sáu hàng tuần.**)
 - Đường dẫn nộp hồ sơ trực tuyến: <https://forms.gle/DLm1Bd79QJRY18mG6>

5. CÁC MỐC THỜI GIAN

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
16/7 – 10/8/2026	Nhận hồ sơ đăng ký đề xuất đề tài	Hạn cuối: 17h00 ngày 10/8
27/07	Buổi giới thiệu chương trình và hướng dẫn đăng ký	Tổ chức trực tuyến (online)
11 – 20/8/2026	Hội đồng cấp Khoa xét duyệt đề xuất	Kết quả công bố 21/8
22 – 28/8/2026	Ký hợp đồng; nộp danh mục vật tư	Theo mẫu Khoa cung cấp
Tháng 9/2026	Bàn giao vật tư; bắt đầu triển khai	

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
31/10/2026	Hạn nộp báo cáo tiến độ giữa kỳ	Bắt buộc
Tháng 11/2026	Nghiệm thu đề tài	Hội đồng cấp Khoa

Mọi thắc mắc liên hệ Văn phòng Khoa Cơ khí: email vpk@hcmut.edu.vn; Phòng 207, nhà B11, Cơ sở 1, 268 Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng, TP. HCM.

- Nơi nhận:**
- Các ngành (để phổ biến);
 - Toàn thể GV, SV Khoa Cơ khí;
 - Đoàn – Hội SV Khoa;
 - Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Quốc Chí