

Số: 300/TB-CTSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC NỘP HỒ SƠ TRỢ CẤP XÃ HỘI CHO SINH VIÊN
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2026 – 2027.

Kính gửi: Ban Chủ nhiệm khoa.

Phòng CTSV thông báo về việc nhận hồ sơ trợ cấp xã hội (TCXH) của sinh viên trong học kỳ 1 năm học 2026 - 2027:

I. ĐIỀU KIỆN CHUNG ĐỂ NHẬN TRỢ CẤP XÃ HỘI

- Sinh viên không vi phạm bất cứ một hình thức kỷ luật nào từ khiễn trách trở lên trong học kỳ kế trước, đối với sinh viên năm thứ nhất không xét điều kiện này.
- Sinh viên phải đạt điểm rèn luyện của học kỳ gần nhất từ 80 trở lên, đối với sinh viên năm thứ nhất không xét điều kiện này.
- Sinh viên hội đủ các điều kiện của mỗi đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội.

II. MỨC TRỢ CẤP

- 140.000 đồng/ tháng đối với sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao;
- 100.000 đồng/ tháng đối với các đối tượng khác;
- Trợ cấp xã hội được cấp 06 tháng trong mỗi học kỳ.

III. HƯỚNG DẪN LÀM HỒ SƠ

Đối tượng sinh viên thuộc hộ nghèo phải làm hồ sơ theo từng học kỳ; đối tượng **sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao bổ sung giấy xác nhận thông tin cư trú theo từng học kỳ**; tất cả các đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội còn lại chỉ làm hồ sơ một lần trong suốt khóa học, sinh viên chỉ làm lại hồ sơ khi có thay đổi về đối tượng, phạm vi áp dụng chế độ trợ cấp xã hội, theo hướng dẫn cụ thể của Phòng CTSV.

1. Sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao.

Căn cứ để xác nhận:

- *Người dân tộc ít người*: giấy khai sinh, trong đó có ghi cha hoặc mẹ là người dân tộc ít người.
- *Người dân tộc ít người vùng cao*: người dân tộc ít người liên tục sống ở vùng cao hoặc có địa chỉ thường trú ở vùng cao ít nhất 3 năm trở lên (tính từ thời điểm vào

học tại trường). Các xã là vùng cao được công nhận tại các quyết định sau của Ủy ban Dân tộc:

- + Quyết định số 21/UB-QĐ ngày 26/01/1993
- + Quyết định số 33/UB-QĐ ngày 04/6/1993
- + Quyết định số 08/UB-QĐ ngày 04/3/1994
- + Quyết định số 64/UB-QĐ ngày 26/8/1995
- + Quyết định số 42/UB-QĐ ngày 23/5/1997
- + Quyết định số 68/UBQĐ ngày 09/8/1997
- + Quyết định số 26/1998/QĐ-UB ngày 18/3/1998
- + Quyết định số 363/2005/QĐ-UBND ngày 15/8/2005
- + Quyết định số 172/2006/QĐ-UBND ngày 07/7/2006
- + Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 31/5/2007
- + Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 12/3/2009

Hồ sơ:

- Đơn xin hưởng TCXH (*Mẫu 01-TCXH-CTSV*) có xác nhận của GVCN
- Bản sao Giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú.

*** *Sinh viên nộp bổ sung giấy xác nhận thông tin cư trú theo từng học kỳ.***

2. Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa:

Hồ sơ:

- Đơn xin hưởng TCXH (*Mẫu 02-TCXH-CTSV*) có xác nhận của GVCN
- Bản sao giấy khai sinh
- Bản sao giấy chứng tử của cha và mẹ do UBND cấp xã cấp
- Giấy xác nhận về tình trạng mồ côi không người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên của cơ quan có thẩm quyền trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi sinh viên cư trú
- Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của cấp có thẩm quyền.

3. Sinh viên là người tàn tật, bị suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên do tàn tật được Hội đồng giám định y khoa có thẩm quyền xác định.

Hồ sơ:

- Đơn xin hưởng TCXH (*Mẫu 03-TCXH-CTSV*) có xác nhận của GVCN
- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy xác nhận của UBND cấp xã về hoàn cảnh kinh tế khó khăn
- Giấy chứng nhận sinh viên bị khuyết tật của Hội đồng Giám định Y khoa có nêu rõ tỉ lệ bị suy giảm khả năng lao động.

4. Sinh viên thuộc hộ nghèo, có học lực giỏi và rèn luyện đạt loại tốt trở lên

Hồ sơ:

- Đơn xin hưởng TCXH (*Mẫu 04-TCXH-CTSV*) có xác nhận của GVCN.
- Bảng điểm học kỳ 2/2025-2026 có xác nhận của nhà trường;
- Bản sao sổ hộ nghèo hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo năm 2026.

*** Sinh viên nộp hồ sơ theo từng học kỳ.**

Lưu ý:

- SV tải mẫu đơn xin hưởng TCXH vui lòng tải tại đường link sau: <https://byvn.net/Yufd>
- Các bản sao công chứng có thời gian không quá 6 tháng.
- Đối với những SV là người dân tộc ít người vùng cao đã được hưởng TCXH các năm trước, SV cần bổ sung giấy xác nhận thông tin cư trú ở thời điểm hiện tại. Nếu SV không bổ sung sẽ không được hưởng TCXH.
- SV được hưởng TCXH theo đúng thời gian của chương trình đào tạo.

IV. THỜI GIAN, CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ:

SV nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng CTSV:

- Cơ sở 1: Phòng 101 nhà A5
- Cơ sở 2: Khu hành chính – Tầng 1 toà nhà BK.B1

Thời hạn: ***đến hết ngày 30/9/2026 (thứ Tư).***

Trân trọng./.

TRƯỞNG PHÒNG CTSV

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu CTSV.

Trần Việt Toàn